



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax: 0250757280/0250757202 - e-mail: perisani@vl.e-adm.ro

## DISPOZIȚIE NR. 146

### Privind privind aprobarea planului de integritate pentru perioada 2022-2025

p./Primarul Viceprimarul comunei Perisani, dnul Leonte Dumitru Sorin,  
Având în vedere:

- referatul nr. 4180/08.06.20222 cu privire la aprobarea Planul de integritate pentru perioada 2022-2025 al UAT Comuna Perisani privind ansamblul de măsuri identificate ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile la corupție identificate pe baza Registrului de riscuri de corupție

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/17.12.2021 a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de depublicare a informațiilor de interes public;

- art. 154, art.155 alin(1), lit.(d) și (e) și art. 196 alin. (1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Planul de integritate pentru perioada 2022-2025 al UAT Comuna Perisani privind ansamblul de măsuri identificate ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile la corupție identificate pe baza Registrului de riscuri de corupție.

Art.2 Planul de integritate pentru perioada 2022-2025 este prevazut in Anexa 1.

Art.3 Coordonatorul planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

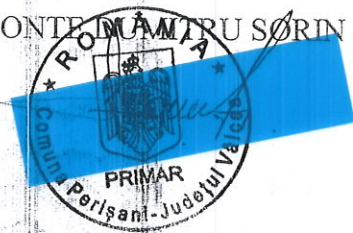
Art.4 Coordonatorul planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 va comunica Ministerului Justiției până la data de 30.06.2022 planul de integritate.

Art.5 Prin grija coordonatorului planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se va efectua evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.

Art.6 Secretarul General al UAT Comuna Perisani va comunica persoanelor interesate prezenta dispoziție și o va înainta Institutiei Prefectului Valcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PERISANI

p./PRIMAR,  
VICEPRIMAR  
LEONTE DUMITRU SORIN



Contrasemneaza ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
ANTONESCU NICOLAE - SORIN

PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI

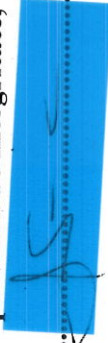
Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

APROB,  
p./Primarul Viceprimarul Comunei Perișani



**PLAN DE INTEGRITATE PENTRU PERIOADA 2022-2025 AL PRIMĂRIEI  
COMUNEI PERIȘANI  
PRIVIND ANSAMBLUL DE MĂSURI IDENTIFICATE CA REMEDII PENTRU  
RISCURILE ȘI VULNERABILITĂȚILE LA CORUPȚIE IDENTIFICATE**

Coordonator al planului de integritate,

.....  


**OBIECTIV 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților	Document aprobat pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea coordonatorului	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter exclusiv formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută / Proces verbal sedinta	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat Numar de angajați informați cu privire la	Nedistribuirea planului Nivel scăzut de implicare al angajaților	Plan de integritate aprobat Proces verbal de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/per soanele	Nu este cazul.

	aprobarea planului de integritate					desemnate pentru implementarea SNA	
	Plan de integritate publicat pe site-ul instituției						
1.5 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual		Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate Nr.de masuri de interventie	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registru riscurilor de corupție	Mai 2022		Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.7 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent		Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere

1.8. Identificarea, evaluarea, și raportarea unitară a incidentelor de integritate	Nr. incidente identificate	Identificarea gresita a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanta a datelor provenita din gresita incadrare a faptelor ca incidente de integritate	Raport intocmit	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	identificat e. În funcție de măsurile de remediere identificat e.
1.9. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.10. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor	Permanent	Comisia de monitorizare (SCIM)	Nu este cazul.

<b>OBIECTIV 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)						
2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților Calitatea scazută a activităților de creștere a educației anticorupție	Rapoarte de activitate Liste de prezență	2023-2024	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza problemele existente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	2023-2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu este cazul.

2.3. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2023-2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticenta la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31.12.2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Comisia de monitorizare (SCIM)	Nu este cazul.
<b>OBIECTIV 3: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVVERNARE DESCHISĂ LA NIVEL LOCAL</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025 și următoarele: -publicarea anuală a sumei fondurilor europene atrase de institutie, documentele privind executia contractului (declaratii de calitate si conformitate, procese verbale	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Aplicarea deficitara a standardelor generale de publicare a informatiilor de interes public	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Responsabil informații de interes public	Nu este cazul.

de recepție și ordine de plată)								
3.2. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	de	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil achiziții publice	Nu este cazul.	
3.3. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate	de	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	Nu este cazul.	
3.4. Implementarea în cadrul instituției a unui mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile Legii 571/2004 Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse	de	Site-ul instituției	Neînțelegera conceptului de „avertizare în interes public” Nedeseemnarea persoanei/ structurii care să primească	Permanent	Conducătorul instituției publice Persoana desemnată să primească	Nu este cazul.	



	<p>Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public          Nr. de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate.</p>		<p>avertizările în interes public          Nealocarea resurselor umane și financiare</p>		<p>avertizările în interes public</p>	
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--